

동국대학교 기술창업학과 학사 안내자료

1

2023.03.
동국대학교 기술창업학과

석사학위 취득을 위한 과정



박사학위 취득을 위한 과정

학점 이수

(박사) 36학점
(석박사통합) 54학점

지도교수 위촉

입학 후 **3학기 내** 위촉
(상시 접수)

(대학) 자격시험

외국어 시험 & 종합시험
(매년 3월, 9월)

연구실적 충족

학술대회 발표 필수,
S(S)CI 1건 혹은
SCOPUS, KCI(등재) 2건

(학과) 졸업시험

학위논문 주제 관련
졸업시험 (관련 이론, 방법론)

(학과) 심의위원회

연구실적 및 자격요건 심의,
프로포절 기회 부여

(학과) 프로포절

학위논문 주제
연구계획 발표심사
(매년 6월, 12월)

(학과) 심의위원회

학위논문
본 심사 진행 여부 판정

(대학) 초록 신청 & 발표

uDRIMS 초록신청 및 발표
(매년 3월, 9월)

(대학) 심사원서 제출

초록발표 합격자 심사원서
제출 및 심사료 납부
(매년 4월, 10월)

(대학) 본 심사

학위논문 심사위원 구성
및 본 심사 진행
(1회 이상 진행)

(대학) 학위논문 제출

중앙도서관, 일반대학원
최종학위논문 제출

■ 수료 기준 학점

- 선수과목 이수대상자는 소정의 선수과목을 이수하여야 수료할 수 있음
- 연구윤리와 논문작성법(0학점) 동영상강의 재학 중 이수 필수
- 원활한 학업이수를 위하여 매 학기 석사과정은 6~9학점, 박사과정은 9학점 이수

연번	과정	정규등록학기	이수학점	평균평점
1	석사	4학기 이상	24학점	3.0 이상
2	박사	4학기 이상	36학점	3.0 이상
3	석·박사통합	8학기 이상	54학점	3.0 이상

- (수료) 정규등록학기 이수 + 학점요건충족(이수학점 및 평균평점 기준, 연구윤리와논문작성법 이수)
 - ※ 단, 선수과목 이수대상자는 소정의 선수과목 이수 및 평점평균 3.0 이상
- (졸업) 수료기준 + 외국어시험 및 종합시험 합격(박사과정은 연구실적 기준 충족) 후, 학위논문 심사에 통과한 경우

■ 조기수료

- (석사) '대학원 선취득 학점인증 요청서' 제출(1학기) → '조기수료신청서' 제출(3학기)
- (석·박사통합) '조기수료신청서' 제출(6학기 or 7학기)
- 편입생 및 박사과정은 조기수료 해당 없음
- 자격요건

연 번	과정	조건	비고
1	석사	- 본교 학부과정에서 졸업학점을 초과하여 대학원 학점 선취득, 입학시 대학원 학점으로 6학점 이상을 인정받은 자 - 타 대학원 이수경력이 있는 신입생 중 전적 대학원 취득 학점을 6학점 이상 인정받은 자	1학기 단축
2	석·박사통합	- 6학기 동안 54학점 이상 취득, 평균평점 3.50 이상	최대 1년 단축

■ 연구등록(A)

- (대상) 박사 및 석·박사통합과정 *석사과정은 미해당
- (내용) 수료 시부터 학위 취득 시까지 연속하여 최대 2학기까지 연구등록 필수
- (등록금액) 해당년도 소속 계열 수업료의 15%
- (등록학기) 최대 2학기 의무 등록
- 연구휴학은 통산 2학기에 한하여 할 수 있음(연구등록 면제) - 연속신청 가능
- 연구복학은 별도 신청 없이 연구휴학 1학기 만료되면 일괄 복학처리(단, 연장 신청자는 제외)
- 연구등록을 필하지 않은 자는 학위논문 연구지도를 받을 수 없으며, 자격시험 응시 및 학위청구논문 제출 불가

■ 연구등록(B)

- (목적) 본교 수료 대학원생의 학생연구원 신분 유지 및 연구과제 참여
- (대상) 국가연구개발과제에 참여하고 있는 석·박사(통합)과정 수료생
 - ※ 박사과정 및 석·박사통합과정생은 연구등록(A) 2회를 모두 완료한 경우에만 가능
- 해당년도 소속 계열 수업료의 5% 금액을 등록하며 졸업연한 이내에만 등록 가능함
- 산학지원실 ☎ 02-2260-3641

■ 지도교수 위촉

- 입학 후 2학기 내 위촉, 기한 초과 시 임의 배정
 - 지도교수 위촉 신청서 제출 후 2개월 이내 학위과정 이수에 대한 연구계획서 및 연구윤리 준수 서약서 제출
 - 지도교수 미 위촉 시 종합시험 응시 불가하며 연구계획서/연구윤리 준수 서약서 미 제출 시 초록발표 신청 불가
- 제출처 : 신공학관 9층 공과대학 학사운영실2, 기술창업학과 담당자

※ 1, 2학기 동안 각 교수님과 면담을 진행하여 기한 내 위촉하시기 바랍니다.

■ 지도교수 변경

- 전공이나 논문주제 변경, 논문지도교수의 장기출장, 퇴직, 사망 등 필요한 경우 승인을 통해 변경 가능
- 지도교수변경원 작성하여 변경 지도교수의 승인을 받은 후 일반대학원 학사운영실 제출

■ 외국어(영어, 한국어) 시험

- (응시자격) 2학기 이상 등록(예정)한 자, 박사(석·박사통합) 과정 수료생은 연구등록을 필한 자
 - * 단, 응시 후 해당 학기 미등록 시에는 합격 취소
- (합격기준) 100점 만점에 70점 이상 획득(석사, 석·박사통합과정, 박사과정 모두 동일)
- (시기) 매년 3월, 9월 (연2회)
- (과목) 영어(석사, 박사 각각 4문제, 계열구분은 없음)
 - ※ 외국인 학생에게는 학과 특성 고려, 영어 또는 한국어시험 부과
- 영어 시험은 대학원에서 제작한 영어독해교재(TriggersⅢ) 내에서 출제(교재는 교내서점에서만 판매)
 한국어 시험은 대학원에서 선정한 교재(학문적 글쓰기의 기초) 내에서 출제(교재구입은 일반 서점에서 가능)

■ 외국어(영어, 한국어) 시험

- 외국어시험 면제조건 (아래 조건 중 한 가지 충족 시)

(1) 기준점 이상 공인어학시험 성적 취득자 (유효 기간 내 공인어학성적표 원본 제출) *상세기준 공지 참고

(2) 타 일반대학원 외국어시험 합격 후, 동일 학위과정을 수료 또는 학위 취득한 자

- 증빙서류 : 전적 대학원 수료증명서 또는 학위수여증명서 (단, 수료증명서 제출시 외국어시험 합격여부 기재 필수)

(3) 전적 대학원에서 외국어시험에 이미 합격한 편입생 (외국어시험 합격 여부 기재된 공식 서류/증명서 및 학적부)

(4) 공용어 및 상용어가 영어인 국가(한국어시험의 경우 국내)에서 학위를 취득하였거나,

비영어권의 경우 수업 및 학위취득과정이 영어(한국어시험의 경우 한국어)로 진행되었음이 인정되는 경우

- 증빙서류 : 학위수여증명서(영어권 대학의 경우) 또는 해당 대학(원) 증빙자료

(5) 국제저명학술지(SCIE)에 영어로 작성된 논문을 주저자(제1저자)로 게재한 경우 (학술지 논문 사본 제출)

(6) 외국어(영어)시험 대체강좌(일반대학원 학사운영실 주관)를 수강하여 Pass한 경우

- 석사, 박사 4학기 이상 재학생(석박사통합은 6학기 이상 재학생) 및 수료생 수강 가능

- 여름/겨울방학 중 실시

■ 종합시험

- (시행시기) 매년 3월, 9월 (연2회)

연번	구분	세부내용	비고
1	자격	- (석사) 3학기 이상 정규등록(예정), 18학점 이상 취득, 평점평균 3.0 이상 - (박사) 4학기 이상 정규등록(예정), 27학점 이상 취득, 평점평균 3.0 이상 - (석박사통합) 5학기 이상(3학기 입학자는 3개 학기 이상) 정규등록 (예정), 평점평균 3.0 이상 - (수료생) 연구등록을 필한 자	
2	과목수	- (석사) 학과에서 정하는 과목으로, 전체 2과목(기초공통 및 전공과목) 이하 - (박사/석박사통합) 학과에서 정하는 과목으로, 전체 3과목(기초공통 및 전공과목) 이하	
3	합격기준	- (공통) 각 과목 70점 이상(각 과목별 합격을 인정함)	

- 입학일로부터 학위논문 청구 전까지 국제저명A 학술지 게재(논문 1~2편/주저자) 시 종합시험 합격 대체 인정
- 재학 중 종합시험 해당 교과목을 수강하여 A0 학점 이상을 취득한 경우, 해당 과목 종합시험은 합격한 것으로 인정
- 종합시험 대체합격제도별 기준은 상세공지 확인

■ 연구실적

- 박사과정, 석박사통합과정의 경우 아래 기준에 따라 연구업적을 보유하여야 함

연 번	과정	연구업적	비고
1	석박사 통합/박사	- 학술대회 발표 1회 이상 - S(S)CI 1건 또는 SCOPUS, KCI(등재지) 2건 이상	- 주저자 / 교신저자 - 게재확정 인정

- 연구실적은 심의위원회를 통해 학술지 성격 및 등급, 연구주제 관련성 등을 검증하여 판단함
- 지도교수가 교신저자인 경우만 인정하며, 석사학위논문과 동일한 주제의 경우 인정하지 않음
- **공동저자의 경우 연구업적으로 인정되지 않으며 주저자, 교신저자에 한하여 인정**

■ 졸업시험

- (시행시기) 매년 6월, 12월 1주차에 시험 진행하며 3학기부터 접수 가능
- 학위논문 (예비)주제와 관련된 주요 이론, 방법론 & 창업학 주요 이론 시험 (구술, 필기)
- 지도교수님과 논의를 통해 결정된 예비 주제에 관한 연구계획서 사전 제출

■ (업적평가 및 자격) 심의위원회

- 졸업시험 이후 심의위원회를 통해 졸업시험 결과 및 연구 실적에 대한 검증, 통과자에 한하여 프로포절 기회 부여

■ 프로포절

- (시행시기) 매년 6월, 12월 3주차 진행 (*지도교수님과 논의 후, 프로포절 진행 여부 결정)
- 학위청구논문 연구계획, 연구 진행사항에 대한 발표심사
- 예비심사 개념으로 프로포절 평가 결과에 따라 대학에서 진행하는 초록발표 신청 가능함

■ (학위논문청구 자격) 심의위원회

- 프로포절 발표 이후 심의위원회 통과자에 한하여 학위논문 본 심사 진행 여부 판정

■ 초록발표

- 매년 3월, 9월 지도교수의 사전 지도를 받아 기간 내 uDRIMS 초록신청(논문 개요 작성) → 지도교수 및 학과장 승인
- 논문 초록 및 논문작성계획서 발표, 초록심사 결과 “可” 판정 시 학위논문 제출 가능

■ 심사원서 제출

- (시행시기) 박사과정 : 매년 4월, 10월 / 석사과정 : 매년 5월, 11월
- 심사원서 및 논문지도확인서 등의 서류 제출, 심사비 납부

■ 심사

- 심사위원 구성은 석사과정 3인, 박사 및 석박사통합 과정 5인(내부 4인 이내, 외부 1인 이상)
- 심사횟수는 통상적으로 석사과정 본심사 1회 이상, 박사과정 예비심사 1회(서면) 및 본심사 3회 이내 진행
- 심사 시 학위청구자는 위원별 심사일정 조율, 심사의견에 따른 논문 수정사항 공유 등

■ 최종 논문제출

- 본 심사 결과 합격자는 Dcollection 온라인 논문제출 및 최종논문 양장본, 납본증 등 오프라인 제출
- 일정 및 상세사항 공지 필수 확인하여 일반대학원 학사운영실, 중앙도서관에 서류 제출

■ 석사 학위청구논문 대체제도

- 석사과정의 경우 학위청구논문 제출에 상응하는 대체수단 지정 가능
- 대체제도 ① 프로젝트보고서(산학과제, 창작및설계, 사례연구, 임상시험 등)
- 대체제도 ② 국내외 저명학술지 논문 게재
- ※ 학과 내규에 따라 지도교수 및 학과장 승인 필요

■ 학위청구논문 제출연한

- 2013학년도부터 학위청구논문 제출연한 시행
- (석사) 입학일 이후 6년 이내, (박사) 입학일 이후 10년 이내 *군의무복무 기간은 산정하지 않음
- 학위청구논문 제출연한을 경과한 자는 허가원을 제출하고 논문작성 가능
- 허가원은 지도교수 및 학과장의 확인을 받아서 일반대학원 학사운영실 제출
- ※ 허가원 제출은 1회만 가능하므로 유의하시기 바랍니다.

■ 학술지 게재 장려금 지원

- (지원대상) 재학, 휴학, 수료(수료생은 연간 3편 이내, 수료일 기준 3년 이내) 일반대학원생
- (지원제외) SRD1, SRD2, 글로벌우수인재양성장학, 학사-석사연계장학, 학사-석박사통합연계장학 선정자 제외
수료 후 3년 경과자
- (지원대상 논문) 본인이 주저자(제1저자)로 게재한 논문 (단, 사사표기가 타 기관인 경우 지원대상에서 제외)
- (기준일자) 게재일로부터 3개월 이후 신청 시 지원 불가
- (접수) uDRIMS 입력 후 학술지게재장려금 신청서 출력하여 논문사본과 함께 일반대학원 학사운영실 제출
- 지원논문 및 금액

연 번	계열구분	국제저명학술지					국내저명학술지	비고
		A&HCI, SSCI	SCIE				KCI등재지	
			JCR 상위 25% 이내 (Q1)	JCR 상위 50% 이내 (Q2)	JCR 상위 75% 이내 (Q3)	JCR 상위 100% 이내 (Q4)		
1	인문/사회/예체능	200만원	100만원	90만원	60만원	50만원	50만원	
2	자연/공학/의학	100만원					미지원	

※ 기술창업학과는 공학계열이나 KCI 등재지 게재 시 지원하고 있음

■ 학사일정 제도 및 절차

- 기술창업학과 홈페이지 <https://startup.dongguk.edu>
- 동국대학교 일반대학원 홈페이지 <https://gs.dongguk.edu>
- 학사제도 및 학사일정, 각종 서류양식, 학기별 진행사항 확인

■ 학교 시스템(uDRIMS)

- 동국대학교 홈페이지 <https://dongguk.edu> 에서 다운로드 가능
- ※ 설치 및 구동 오류 시 <https://mdrims.dongguk.edu> 이용
- 개인정보 변경 시 uDRIMS에서 변경 가능 (학적 → 학적기본관리 → 학적정보등록)
- 대학원 공지사항이 SMS, 이메일로 안내되니 이메일, 휴대폰연락처, 본인명의 계좌 등 정보 확인 필수
- 전산에 등록된 영문명으로 증명서, 학위증이 발급되니 확인 필요

■ 문의처

- (학사운영) 공과대학 학사운영실 2(신공학관 9103호) 담당자 02-2260-8735~6
- (대학원 생활) 원우회 및 교육조교