

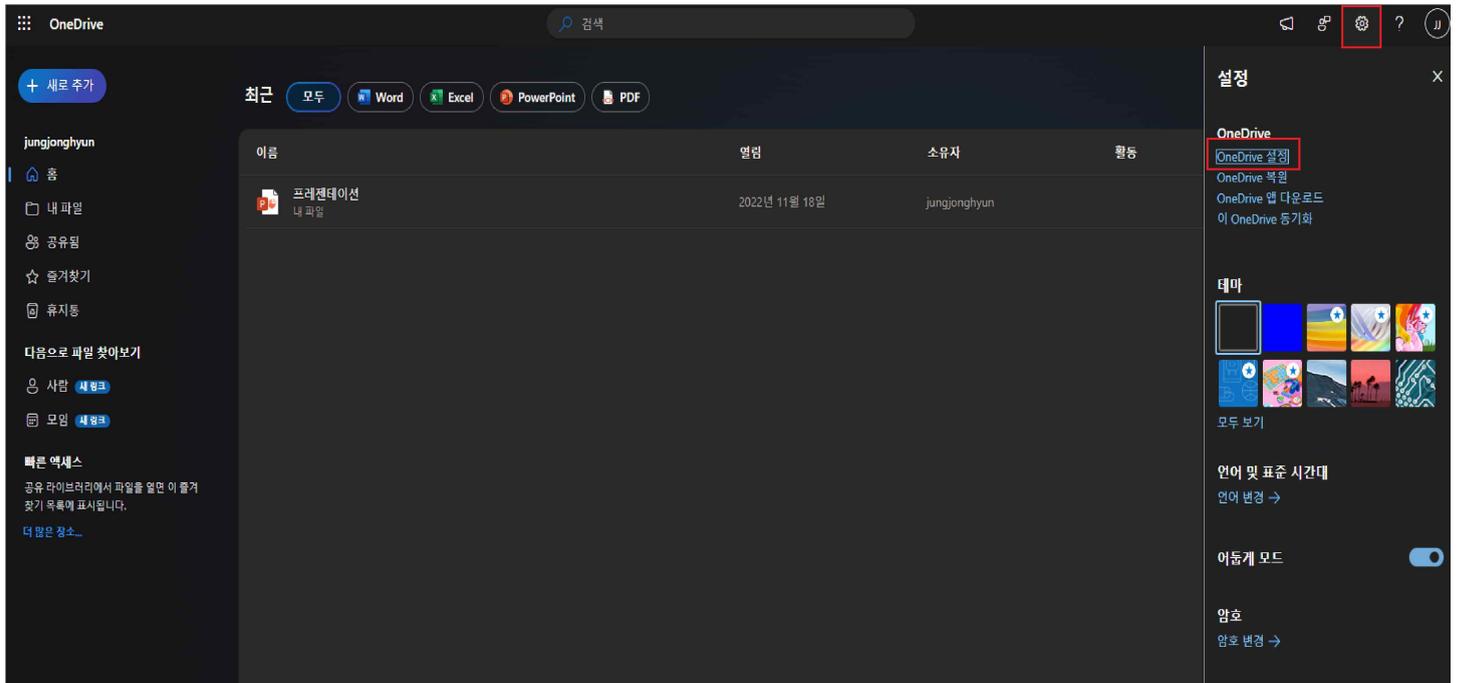
MS Office365 사용자 계정 사용용량 확인 및 조정 매뉴얼

2023.11.29.(수) 정보처 정보인프라팀

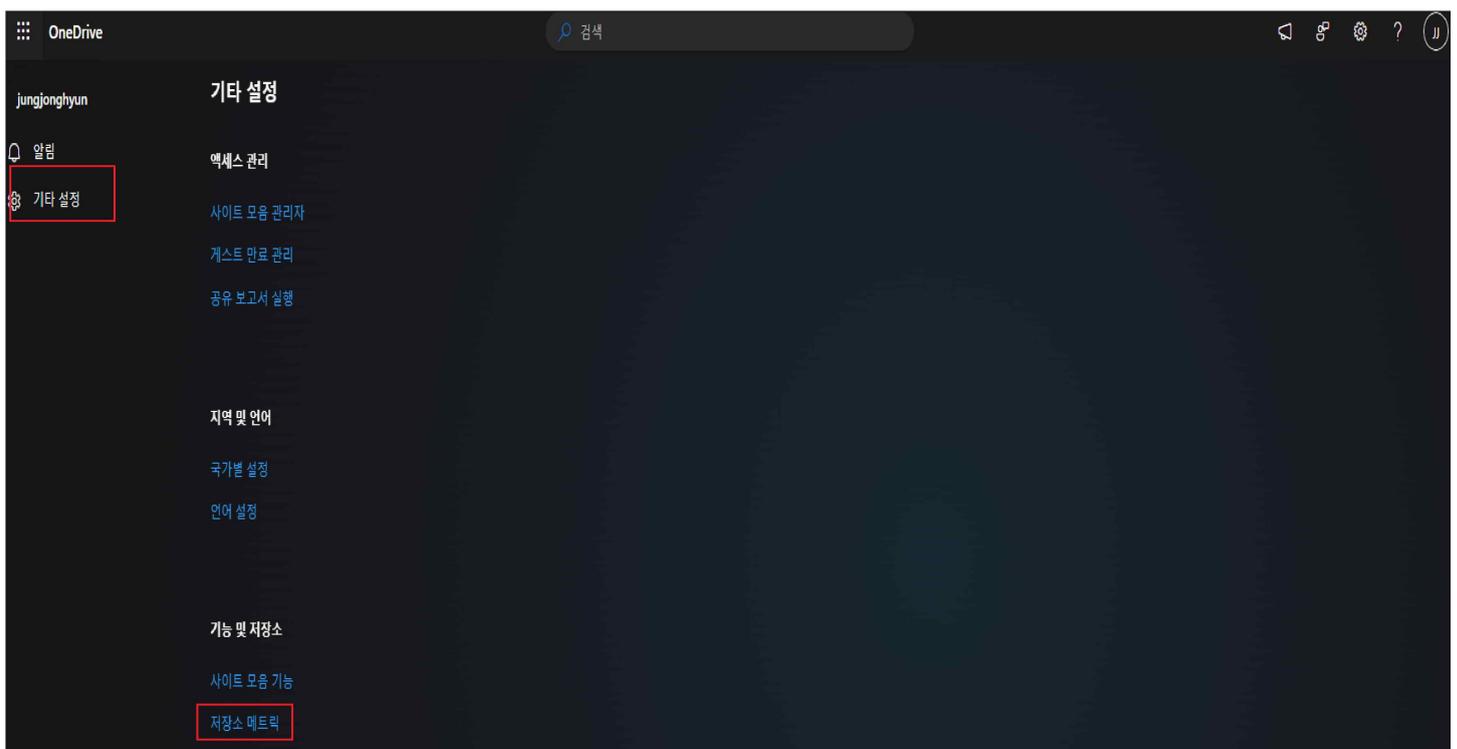
■ OneDrive

1. 본인의 저장공간 사용량을 확인합니다.

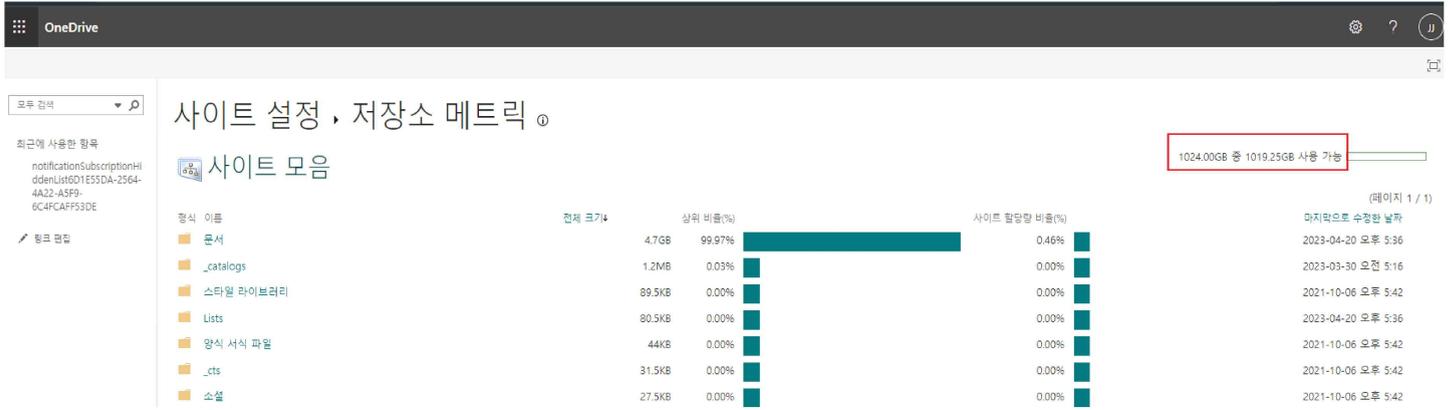
- 설정(톱니바퀴) > OneDrive 설정



- 기타 설정 > 저장소 메트릭



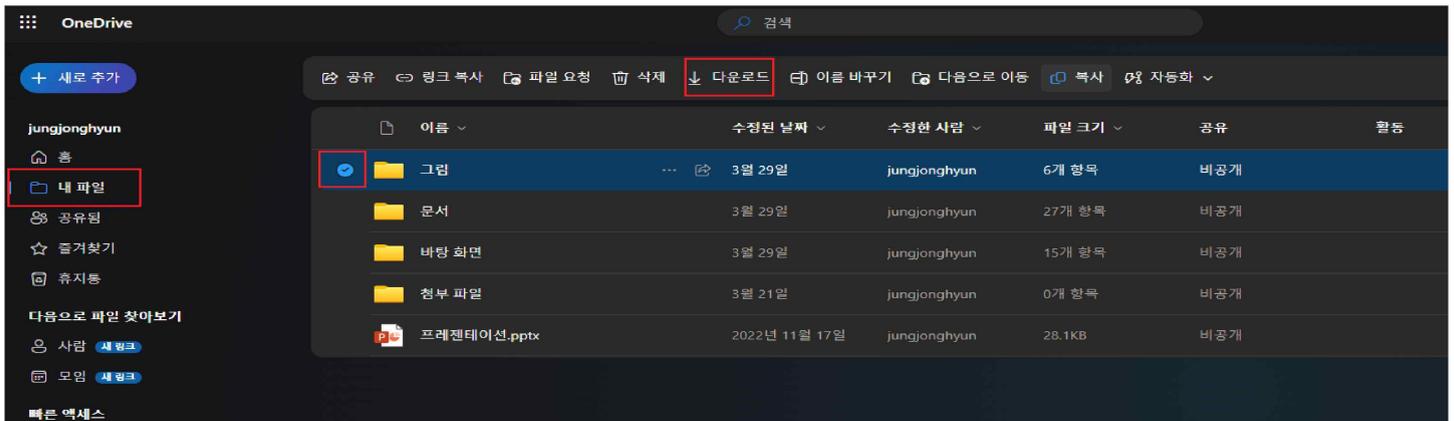
- 우측 상단의 용량 확인



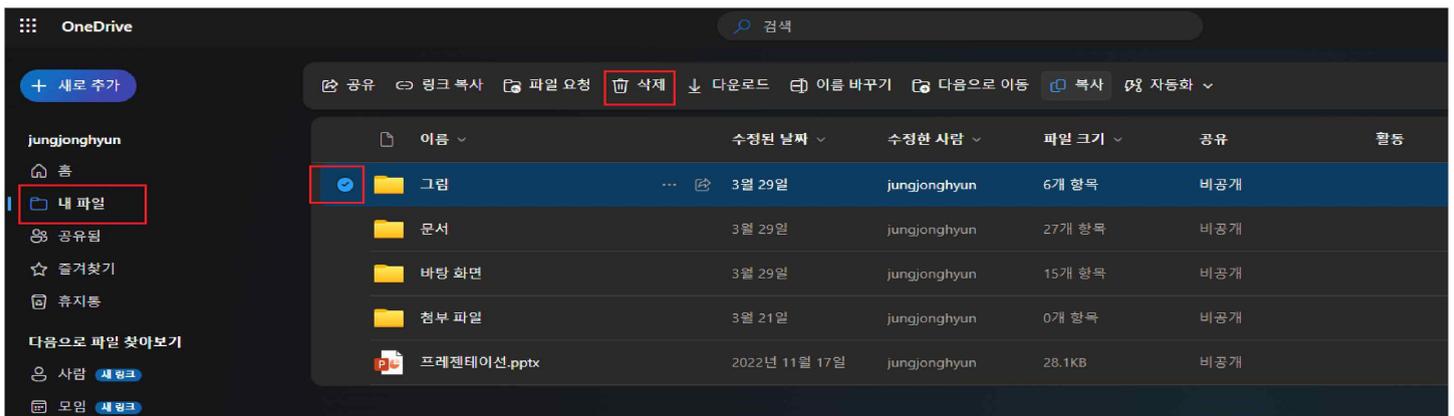
2. 파일 백업 후 삭제

: OneDrive 공간의 파일들을 선택하여 개인 공간에 백업(다운로드) 후 삭제

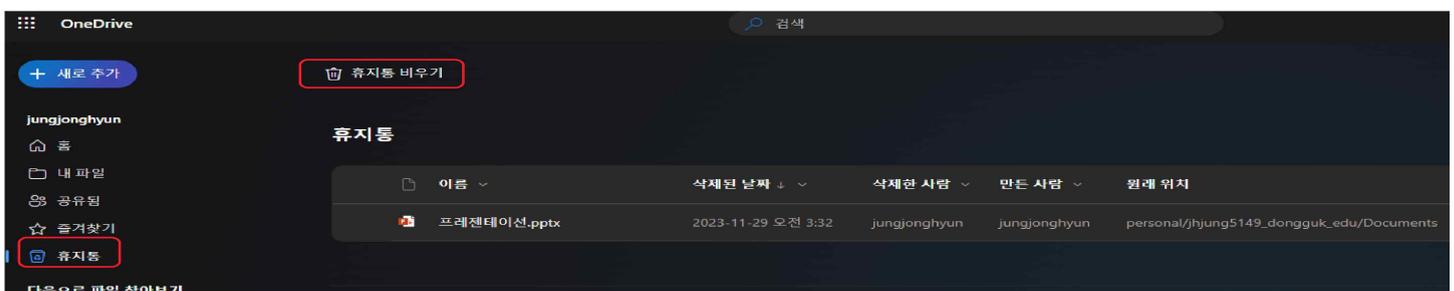
- 내 파일 > 백업 대상 자료의 체크박스 클릭 > 다운로드



- 내 파일 > 백업 대상 자료의 체크박스 클릭 > 삭제



- 휴지통 > 휴지통 비우기



3. 저장 공간을 최종 확인합니다.

- 설정(톱니바퀴) > OneDrive 설정 > 기타 설정 > 저장소 메트릭 > 우측 상단 확인

※ 휴지통을 비우지 않는 경우, 용량 삭제가 반영되지 않습니다.

OneDrive 사이트 설정, 저장소 메트릭

1024.00GB 중 1019.25GB 사용 가능

항목	현재 크기	상위 비율(%)	사이트 할당량 비율(%)	마지막으로 수정한 날짜
문서	4.7GB	99.97%	0.46%	2023-04-20 오후 5:36
_catalogs	1.2MB	0.03%	0.00%	2023-03-30 오전 5:16
스타일 라이브러리	89.5KB	0.00%	0.00%	2021-10-06 오후 5:42
Lists	80.5KB	0.00%	0.00%	2023-04-20 오후 5:36
양식 서식 파일	44KB	0.00%	0.00%	2021-10-06 오후 5:42
_cts	31.5KB	0.00%	0.00%	2021-10-06 오후 5:42
소셜	27.5KB	0.00%	0.00%	2021-10-06 오후 5:42

SharePoint

1. 개설한 사이트의 사용 용량을 확인합니다.

- 사이트선택 > 사이트콘텐츠 > 사이트설정 > 저장소메트릭 > 사용용량확인

SharePoint 사이트 설정, 저장소 메트릭

0.98GB 중 0.95GB 사용 가능

항목	현재 크기	상위 비율(%)	사이트 할당량 비율(%)	마지막으로 수정한 날짜
문서	16MB	67.19%	1.60%	2022-10-30 오전 10:18
페이지	7.1MB	29.87%	0.71%	2023-11-30 오후 3:50
사이트 콘텐츠	204.6KB	0.84%	0.02%	2023-11-29 오전 3:51
휴지통	118KB	0.48%	0.01%	2020-04-02 오후 3:28
	89.3KB	0.37%	0.01%	2015-04-15 오후 5:15
	60.6KB	0.25%	0.01%	2023-11-29 오전 3:46

2. 파일 백업 후 삭제하여 용량을 확보합니다.

- 사이트문서에서 파일을 선택 후 우클릭하여 백업(다운로드) 후 삭제합니다.

삭제후 휴지통에서 휴지통 비우기를 완료해야 삭제된 용량이 반영됩니다.

SharePoint 팀 사이트 문서

삭제 다운로드

이름	수정된 날짜	수정한 사람
...	2021년 10월 19일	
...	2019년 9월 26일	
...	2018년 9월 17일	
...	2018년 9월 17일	